

## УТВЕРЖДЁН

Приказом Управления образования,  
опеки и попечительства  
Администрации Дмитриевского района  
от «14» декабря 2015 года № 1 - 278  
Начальник Управления образования,  
опеки и попечительства  
Администрации Дмитриевского района  
Курской области

О. Л. Тулиёва



## УСТАВ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения

«Старгородская основная общеобразовательная школа»

Дмитриевского района Курской области

(новая редакция)

с. Старый Город

Дмитриевского района

Курской области

2015 год

## **Глава 1. Общие положения.**

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Старгородская основная общеобразовательная школа» Дмитриевского района Курской области (далее - Учреждение) зарегистрировано в Межрайонной ИФНС России № 3 по Курской области, ОГРН № 1024601217387.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами Администрации Дмитриевского района Курской области, законами и нормативными правовыми актами Курской области, а также настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закреплённое на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в казначействе, открытые в порядке, установленном действующим законодательством, печать с наименованием Учреждения, бланки, штампы и иные реквизиты юридического лица. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с Федеральными законами.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Старгородская основная общеобразовательная школа» Дмитриевского района Курской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Старгородская основная общеобразовательная школа».

1.5. Место нахождения Учреждения: 307501, Курская область, Дмитриевский район, с. Старый Город, д. 307.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 307501, Курская область, Дмитриевский район, с. Старый Город, д. 307.

1.6. Учреждение не имеет в своей структуре представительств и филиалов.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Дмитриевского района Курской области в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Тип Учреждения в соответствии с реализуемыми основными образовательными программами: общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма: казённое учреждение.

1.9. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Дмитриевский район» Курской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление образования, опеки и попечительства Администрации Дмитриевского района Курской области, в ведении которого находится Учреждение (далее Учредитель).

Полномочия собственника имуществом Учреждения осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным правоотношениям Администрации Дмитриевского района Курской области.

1.10. К полномочиям Учредителя относятся:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- формирование и доведение муниципального задания и соответствующей субсидии на его выполнение;
- утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования по основным общеобразовательным программам;
- организация предоставления дополнительного образования детям на территории муниципального образования «Дмитриевский район» Курской области;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение сметы доходов и расходов Учреждения и внесение в неё изменений;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- приостановление или отмена действия приказов руководителя Учреждения, противоречащих действующему законодательству;
- издание приказов, распоряжений, положений и других локальных актов, обязательных для исполнения Учреждением;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- подготовка проектов постановлений Администрации Дмитриевского района Курской области о реорганизации, ликвидации Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения в пределах своей компетенции;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания услуг для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных Федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ;

- оспаривание в суде отрицательного заключения по результатам лицензионной экспертизы и основанного на нём отказа в выдаче лицензии Учреждению;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных Федеральными законами и нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

- обеспечение перевода обучающихся Учреждения с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего вида в случае прекращения деятельности Учреждения в результате реорганизации или ликвидации, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии;

- согласование программы развития Учреждения;

- учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего и основного общего образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального района;
- согласование возможности отчисления из Учреждения до получения общего образования обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;
- представление руководящих и педагогических работников Учреждения к награждению ведомственными и государственными наградами;
- определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года и утверждение соответствующего Положения;
- открытие по ходатайству Учреждения специальных (коррекционных) классов различных видов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- направление обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в специальные (коррекционные) образовательные учреждения или специальные (коррекционные) классы, созданные в Учреждении, с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
- согласование открытия в Учреждении классов компенсирующего обучения;
- осуществление контрольных функций в соответствии со своей компетенцией, определённой Положением об Управлении.

1.11. Учреждение оказывает муниципальные услуги в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Учреждением (выполнения работ) физическим и (или) юридическим лицам осуществляется в виде субвенции из бюджета Дмитриевского района Курской области.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии (разрешения).

1.13. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Права Учреждения как юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующих сведений.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественно-политические объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) детей в целях развития и совершенствования образования.

1.17. Учреждение осуществляет приём учащихся на обучение в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантируемого государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за сохранность документов, обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.21. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании настоящего Устава и положений о соответствующих структурных подразделениях, утвержденных директором Учреждения, и располагаются по месту нахождения Учреждения.

1.22. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном

подразделении, утверждённого Директором Учреждения.

1.23. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учёта граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.24. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.25. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении осуществляется закреплённым органом здравоохранения медицинским персоналом, которые наряду с директором и педагогическими работниками Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье учащихся, физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

1.26. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. В Учреждении предусматривается помещение для питания учащихся.

1.27. Порядок пользования библиотекой Учреждения участниками образовательных отношений определяется Положением о библиотеке и иными локальными нормативными актами, принятыми, согласованными и (или) утверждёнными в порядке, предусмотренном Уставом.

1.28. Грубым нарушением настоящего Устава работниками Учреждения является:

- потребление энергетических, алкогольных, спиртосодержащих напитков и пива в здании или на территории Учреждения;
- курение в здании или на территории Учреждения;
- использование ненормативной лексики (а именно выражений, содержащих бранные, вульгарные, нецензурные слова, речевые обороты) в здании или на территории Учреждения;
- организация или участие в азартных играх;
- умышленная порча имущества Учреждения;
- использование средств мобильной связи во время проведения занятий, официальных мероприятий, проводимых Учреждением;
- нанесение на стены, столы и другие места надписей и рисунков, расклеивание и вывешивание объявлений без разрешения администрации Учреждения;
- осуществление без разрешения администрации Учреждения предпринимательской или иной деятельности, в том числе торговля с рук, столиков, лотков.

1.29. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

## **Глава 2. Предмет, цели и виды основной деятельности и иной деятельности, приносящей доход.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение

общедоступного и бесплатного начального общего образования и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности учащихся.

2.2. Основной целью деятельности, для достижения которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ: образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ посредством организации инклюзивного и (или) интегрированного образования.

2.3. Иными целями и задачами деятельности Учреждения являются формирование и становление личности учащихся, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации, подготовка учащихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация основных образовательных программ начального общего образования;
- реализация основных образовательных программ основного общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, творческой деятельности, физкультурно – спортивной деятельности;
- организация питания учащихся;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- организация обучения детей на дому;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- обеспечение реализации в полном объёме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;



- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

2.5. Обучение в Учреждении проводится в очной форме, в том числе по индивидуальному учебному плану, с использованием дистанционных образовательных технологий и возможностей обучения на дому с учётом потребностей, возможностей личности, в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

2.6. Сроки получения общего образования с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются федеральными государственными стандартами, образовательными стандартами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

- организация консультативной помощи для обучающихся других образовательных организаций;

- ведение курсов: по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков, будущих первоклассников по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни;

- организация и (или) проведение конференций, семинаров, лекториев, мастер-классов, выставок, ярмарок, аукционов, благотворительных и иных мероприятий;

- организация практик и стажировок;

- инновационная деятельность;

- создание и ведение баз данных;

- сдача в аренду недвижимого имущества;

- выполнение специальных работ по договорам.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в муниципальный бюджет и используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

Учреждение ведёт учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

Имущество, приобретённое Учреждением за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Глава 3. Образовательная деятельность.**

3.1. Учреждение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего образования и основного общего образования.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с общеобразовательными программами по следующим уровням образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

3.3. В Учреждении могут создаваться классы (группы) для детей с ограниченными возможностями здоровья, группы продленного дня.

3.4. В Учреждении в целях удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, выявления и развития их интеллектуальных, творческих способностей и возможностей могут создаваться классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей основной образовательной программы основного общего образования.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.6. Правила приёма в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.8. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, осуществлять образовательную деятельность посредством сетевых форм и их реализации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Обучение в Учреждении осуществляется с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной форме обучения.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

3.10. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).

3.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

## **Глава 4. Управление Учреждением.**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Курской области на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет непосредственное руководство деятельностью Учреждения. Срок полномочий директора определяется Учредителем по согласованию с главой Администрации Дмитриевского района Курской области и устанавливается в трудовом договоре, заключаемом Учредителем с директором.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

Директор Учреждения подчинён Управлению образования, опеки и попечительства Администрации Дмитриевского района, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление своих обязанностей.

4.3.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несёт ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т.ч. временно на период своего отсутствия.

4.3.2. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

4.3.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчётность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесённым к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в казначействе;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчёты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издаёт приказы и распоряжения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

4.3.4. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издаёт приказы о зачислении в Учреждение (его обособленные структурные подразделения), о переводе учащихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении учащегося; на основании решения Педагогического совета издаёт приказ об отчислении учащегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

- организует приём обучающихся в Учреждение;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учёт и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

#### 4.3.5. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объёме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Дмитриевского района Курской области, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем или приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или

приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приёма Учреждения;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- обеспечивать проведение периодических медицинских обследований работников Учреждения;

- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Дмитриевский район» Курской области, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.3.6. Директор Учреждения несёт ответственность в размере убытков, причинённых в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4. Педагогические работники вправе участвовать в управлении Учреждением в следующем порядке:

- участие в деятельности коллегиальных органов;

- участие в инициативных и творческих группах по созданию стратегических и (или) управленческих документов;

- участие в коллективных общественных, консультативных и других органах в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников образовательного Учреждения, педагогический

совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.6. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

4.6.1. В состав общего собрания входят все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

4.6.2. Общее собрание избирает председателя, который организует работу общего собрания, информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов общего собрания избирается секретарь.

4.6.3. Общее собрание действует бессрочно.

4.6.4. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, по инициативе педагогического совета Учреждения, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания для решения вопросов, относящихся к компетенции общего собрания.

4.6.5. К компетенции общего собрания относятся:

- взаимодействие с директором Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении, а также по вопросам участия работников в управлении Учреждением, в формах, предусмотренных трудовым законодательством;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих отношения трудового коллектива и Учреждения;

- выбор из числа работников Учреждения представителя (представительного органа) работников в случаях, когда работники Учреждения не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, представлять интересы всех работников в социальном партнёрстве на локальном уровне;

- уполномочивание первичной профсоюзной организации или иного представительного органа, иного представителя работников представлять интересы работников Учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля его выполнения;

- вправе инициировать создание в Учреждении комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров;

- выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников Учреждения;

- принятие решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;

- выполнение иных функций и реализация прав, предусмотренных Положением об общем собрании работников Учреждения.

4.6.6. Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Учреждения.

4.6.7. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. После принятия решение носит рекомендательный характер, а после утверждения директором – становится обязательным для исполнения. Решение общего собрания доводится до коллектива работников и обучающихся не позднее трёх рабочих дней, прошедших после заседания.

4.7. Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) является коллегиальным органом управления Учреждением по рассмотрению и решению вопросов, связанных с осуществлением Учреждением образовательной деятельности.

4.7.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также другие работники, непосредственно участвующие в обучении и воспитании обучающихся: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, библиотекарь.

4.7.2. Педагогический совет избирает председателя, который организует работу совета, информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов педагогического совета избирается секретарь.

4.7.3. Срок полномочий педагогического совета – учебный год. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4-х раз в год, по плану работы и по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

4.7.4. К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) утверждение образовательных программ;
  - 2) определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
  - 3) организация образовательной деятельности, повышение её эффективности и модернизация содержания;
  - 4) планирование, анализ состояния и итогов обучения, коррекционной, воспитательной, методической, социальной работы и медицинской реабилитации;
  - 5) анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- б) рассмотрение и изучение вопросов:
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - применения педагогическими работниками форм и методов обучения, воспитания, коррекции;



- осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
- развития персонала и качества кадрового обеспечения образовательной деятельности;
- социальной защиты обучающихся, трудоустройства выпускников;
- возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений и др.;
- принятие отчёта о самообследовании деятельности Учреждения;

7) рассмотрение и принятие Кодекса профессиональной этики педагогических работников Учреждения;

8) представление педагогов Учреждения к награждению ведомственными наградами, наградами Курской области;

9) рассмотрение и принятие решений по вопросам, не отнесённым действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

4.7.5. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. После принятия решение носит рекомендательный характер, а после утверждения директором – становится обязательным для исполнения. Решения педагогического совета доводятся до коллектива работников и обучающихся не позднее трёх рабочих дней, прошедших после заседания.

4.8. Совет родителей (законных представителей) (далее – Совет родителей) несовершеннолетних обучающихся является выборным коллегиальным органом.

4.8.1. Совет родителей объединяется и организуется на добровольной основе родителями (законными представителями) обучающихся в Учреждении. Совет родителей формируется из родителей детей, обучающихся в Учреждении, избираемых родителями (законными представителями) обучающихся сроком на один год. Выборы членов Совета родителей осуществляются классными родительскими собраниями. Для организации работы Совет родителей избирает председателя Совета родителей, его заместителя и секретаря. Состав избранных членов Совета родителей и его председатель утверждается приказом директора Учреждения.

4.8.2. Для участия в работе Совета родителей при необходимости, по предложению его членов, решением председателя могут приглашаться на заседания Совета родителей члены администрации Учреждения, педагогические работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные лица. Приглашённые лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Решение Совета родителей считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4.8.3. К компетенции Совета родителей относятся:

- участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;
- выработка и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и его материального обеспечения;
- оказание финансовой, материальной и иной добровольной помощи Учреждению для эффективной деятельности и развития Учреждения;
- проявление инициативы по созданию объединений родителей обучающихся в Учреждении (родительских советов, собраний, комитетов, советов отцов, матерей);
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления по вопросам проведения общешкольных мероприятий;
- получение и адресное доведение до родителей, законных представителей обучающихся Учреждения объективной информации об Учреждении, обеспечении, ходе и эффективности образовательной деятельности, а также о степени успешности освоения образовательных программ обучающимися;
- привлечение средств массовой информации и других информационных каналов к обеспечению информационной открытости Учреждения;
- рассмотрение обращений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц;
- разработка предложений по проектам локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.8.4. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.

4.9. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пунктах 4.6., 4.7., 4.8., не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

4.10. Деятельность коллегиальных органов Учреждения регламентируется локальными нормативными актами.

4.11. Учреждение принимает локальные нормативные акты (приказы, положения, правила, инструкции и др.), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, а также нормы трудового права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11.1. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе Учреждением принимаются локальные нормативные акты, регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями

(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иные локальные нормативные акты.

4.11.2. Решение о разработке проекта локального нормативного акта, а также проекта внесения изменения (дополнения) в действующий локальный нормативный акт принимается в соответствии с компетенциями исполнительного и коллегиальных органов:

- проект локального нормативного акта и (или) внесения изменения (дополнения) в локальный нормативный акт до его принятия (утверждения) направляется на рассмотрение коллегиальным органам в соответствии с их компетенциями; учёт мнения коллегиального органа выражается протоколом.

4.11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родительского комитета, профсоюзной организации работников Учреждения:

- проект локального нормативного акта и (или) внесения изменения (дополнения) в локальный нормативный акт до его принятия (утверждения) направляется на рассмотрение в родительский комитет, в соответствии с их компетенциями; учёт мнения этого органа выражается протоколом;

- учёт мнения первичной профсоюзной организации работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов осуществляется в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.11.4. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и вступают в силу со дня, указанного в приказе.

4.11.5. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

4.11.6. Локальные нормативные акты Учреждения с момента их утверждения в течение трёх рабочих дней подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.11.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.12. Представители обучающихся, их родители (законные представители) с целью реализации права на участие в управлении Учреждением могут быть включены непосредственно в состав педагогического совета.

## **Глава 5. Установление прав, обязанностей и ответственности работников, осуществляющих вспомогательные функции.**

5.1. В штатном расписании Учреждения предусматриваются должности педагогических, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, выполнение которых позволяет обеспечить достижение целей деятельности Учреждения.

5.2. Право на занятие должностей, указанных в пункте 5.1., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 5.1., устанавливаются настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 5.1., имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определённом Уставом Учреждения;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- предоставление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- отказ от выполнения работы в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- представление на рассмотрение директору Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения Уставам этих организаций;
- участие в забастовках;
- требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

5.5. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 5.1., обязаны:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми, выходящих за рамки плана Учреждения;
- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого

достоинства методами, исключаящими физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;

- проходить периодические медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;

- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса.

5.6. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 5.1., несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.

За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

## **Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности.**

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Дмитриевского района Курской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

6.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Учредителем;
- субвенция, предоставляемая Учреждению из бюджета Дмитриевского района Курской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем, или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённого права финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учёту в реестре муниципальной собственности Дмитриевского района Курской области в установленном порядке.

6.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утверждённой Учредителем сметой доходов и расходов.

6.8. Списание закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Учредитель в отношении имущества, закреплённого им за Учреждением, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему из бюджета Дмитриевского района Курской области на приобретение такого имущества, вправе изъять лишнее, используемое не по назначению имущество и распорядиться по своему усмотрению.

6.10. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своём распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

6.11. В смете доходов и расходов Учреждения и отчёте о ее исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

6.12. Стоимость оказываемых услуг устанавливается Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

6.13. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.15. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных Федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя и собственника имущества.

6.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчётную дату.

6.17. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Учредителем до её совершения. Руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения. Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделки другими организациями и гражданами, признаются директор (заместитель директора) Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями и гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

6.18. Учреждение открывает лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

6.19. Информация об использовании закреплённого за Учреждением имущества включается в ежегодные отчёты Учреждения.

## **Глава 7. Охрана труда.**

7.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников за счёт средств работодателя;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством Российской Федерации;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;
- проводить специальную оценку условий труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев и профессиональных заболеваний в Учреждении;
- обеспечить беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний в Учреждении;
- выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника, лицам, имеющим право на возмещение вреда) за счёт фонда социального



страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке;

7.2. Работники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде, обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования охраны труда;
- проходить: обучение по безопасным методам и приёмам выполнения работ, инструктаж по охране труда; стажировку на рабочем месте и проверку знаний по выполнению требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в Учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания.

7.3. Педагогические и иные работники Учреждения проходят в соответствии с трудовым законодательством обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) не реже 1 раза в год, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

## **Глава 8. Принятие локальных нормативных актов.**

8.1. Порядок принятия, согласования и утверждения локальных нормативных актов Учреждения определяется настоящим Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются и утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения.

8.3. В случае, если Уставом предусмотрено принятие локальных нормативных актов коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется принятие локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение единоличным исполнительным органом Учреждения.

8.4. В случае, если трудовым законодательством Российской Федерации или коллективным договором, принятым в Учреждении, предусмотрено принятие локальных нормативных актов с учётом мнения (по согласованию) выборного органа первичной профсоюзной организации, сначала запрашивается мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации (производится согласование локального нормативного акта вышеуказанными профсоюзными органами) в порядке, предусмотренном коллективным договором, а затем осуществляется принятие локального нормативного акта.

8.5. До принятия локальных нормативных актов, затрагивающих

права учащихся, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (если такие советы созданы в Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся). Совет родителей (законных представителей) в течение пяти учебных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет мотивированное мнение по проекту в письменной форме органу управления Учреждением, направившему проект совету родителей (законных представителей). Если в вышеуказанный срок мотивированное мнение не поступило, соответствующий орган управления Учреждением принимает локальный нормативный акт.

## **Глава 9. Учёт, отчётность и контроль.**

9.1. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчётность в установленном порядке, а также ведёт налоговый учёт и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчёты и документы.

9.2. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчётности.

9.3. Учреждение осуществляет внутренний контроль за использованием средств бюджета и (или) внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

9.4. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы власти.

## **Глава 10. Регламентация деятельности Учреждения.**

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется Уставом, приказами и распоряжениями руководителя Учреждения, решениями, протоколами, правилами внутреннего трудового распорядка, штатным расписанием, положениями, инструкциями, порядками, планами, графиками, договорами (соглашениями, контрактами) и иными локальными нормативными актами, принятыми, согласованными и (или) утверждёнными в установленном в Учреждении порядке.

10.2. Устав, изменения (дополнения) в Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном Учредителем.

10.3. Изменения и (или) дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

10.4. Положения об обособленных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Руководителем, в том числе посредством издания локального нормативного акта.

10.5. Порядок принятия, согласования и (или) утверждения локальных нормативных актов Учреждения определяется настоящим Уставом и (или) приказом Руководителя Учреждения.

10.6. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

10.7. В случае, если Уставом предусмотрено принятие и (или) согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется составление локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

## **Глава 11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация.**

11.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, а также может быть изменён тип Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

11.2. Принятие Администрацией Дмитриевского района Курской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Курской области.

11.3. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией на цели развития образования или в казну Дмитриевского района Курской области.

11.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **Глава 12. Порядок изменения Устава.**

12.1. Изменения и (или) дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством и нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Курской области.

12.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с проектами изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения и внесения в него предложений и замечаний.

12.4. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.5. Изменения, внесённые в Устав, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 28 Курская лист 28

Начальник Управления образования, опеки и попечительства  
Администрации Дмитриевского района Курской области

*О.Л. Тулиёва*



Инспекция Ф. департаментной налоговой службы по Курску
Единственный государственный реестр юридических лиц
Внесена запись
22.12.2014 года
ОПРН 10246601214387
ГРН 21546522030849

*Копия документа хранится в  
региструющем органе  
по месту жительства  
гражданина*

*Курский район*

МП