

«Принято»
Педагогическим советом № 3
от 29. 12. 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме граждан на обучение в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Старогородская основная общеобразовательная школа» Дмитриевского района Курской области

І. Общие положения

1. Данное Положение разработано с целью приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приёма детей в МКОУ «Старогородская основная общеобразовательная школа».
2. Положение является нормативным, и его требования подлежат безусловному исполнению.
3. Положение о приеме несовершеннолетних граждан на обучение в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Старогородская основная общеобразовательная школа» (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22. 01. 2014 года № 32.
4. В образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования принимаются в заявительном порядке все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории муниципального образования «Старогородский сельский совет», и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.
5. Любому гражданину, подлежащему обучению в образовательной организации, может быть отказано в приеме на обучение только по причине отсутствия свободных мест. Отсутствие и (или) наличие свободных мест зависит от наполняемости образовательной организации по уровням реализуемых образовательных программ начального общего, основного общего образования, определяемой предельной численностью контингента обучающихся в одну смену в соответствии с санитарно

эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

6. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей обязаны обеспечить получение ребёнком начального общего и основного общего образования, в связи с чем они имеют право выбора образовательной организации, в том числе и вне микрорайона, в котором они проживают.

7. При приёме гражданина на обучение, образовательная организация обязана познакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей со своим Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о Государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление организацией образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с вышеперечисленными документами образовательной организации фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Наличие любых хронических заболеваний, не препятствующих обучению в образовательной организации, не может служить причиной отказа в зачислении ребёнка на обучение.

9. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому после представления родителями (законными представителями) ребенка заключения ВКК лечебного учреждения о необходимости организации индивидуального обучения на дому.

10. При приёме в образовательную организацию на обучение по программам начального общего, основного общего образования с родителями (законными

представителями) ребёнка заключается договор об образовании, регламентирующий отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, утверждённый соответствующим локальным актом, регламентирующим отношения сторон.

II. Порядок приема в первый класс

11. На обучение в первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября года зачисления ребёнка возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

В отдельных случаях по заявлению родителей (законных представителей) детей, с учётом заключения психолога - медико-педагогического консилиума о готовности к обучению и разрешения Управления образования, опеки и попечительства Администрации Дмитриевского района Курской области, образовательная организация может принять для обучения в первом классе в более раннем или более позднем возрасте.

Обо всех случаях отказа родителей (законных представителей) детей от обучения ребёнка в возрасте 8 и более лет, образовательная организация обязана уведомить Управление образования, опеки и попечительства Администрации Дмитриевского района и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

12. Приём граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032). Образовательная организация может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

Для приёма в образовательную организацию: родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

13. Приём документов для зачисления ребёнка в первый класс для закреплённых лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При наличии свободных мест приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, образовательная организация может начинать до 1 августа сразу после окончания приёма в 1 класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории.

14. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретаря образовательной организации в журнале приёма заявлений в первый класс. После регистрации заявления, заявителю выдаётся расписка в получении документов, содержащая следующую информацию: входящий номер и дата заявления о приёме в образовательную

организацию; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или иного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, и печатью образовательной организации; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон Управления образования, опеки и попечительства Администрации Дмитриевского района.

Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

15. Администрация образовательной организации может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приёме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест.

16. Преимущественным правом на зачисление на обучение в первый класс образовательной организации обладают дети, проживающие в микрорайоне, закреплённом за образовательной организацией.

При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1-5. В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76 –ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
- 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

А также преимущественным правом на зачисление на обучение в 1 класс в образовательную организацию обладают дети, имеющие старших братьев и сестёр, обучающихся в данной образовательной организации, дети работников данной организации.

III. Порядок приема в порядке перевода из других образовательных организаций на обучение по программам начального общего, основного общего образования.

17. При приёме в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации и при зачислении на обучение по программам начального общего, основного общего образования помимо документов, предусмотренных пунктами 11 и 24 настоящего положения, также предоставляются:

- личное дело из образовательной организации, где обучался ребенок;
- выписку текущих отметок.

18. Приём детей в порядке перевода из других образовательных организаций регламентируется общими положениями при приёме обучающихся в образовательную организацию, перечисленными в разделе I настоящего положения.

19. Зачисление на обучение в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора.

IV. Право обжалования отказа в приёме на обучение в образовательную организацию

20. Отказ в зачислении ребёнка на обучение в образовательную организацию оформляется письменно за подписью директора (исполняющего обязанности директора) с мотивировкой отказа.

21. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обжаловать решение образовательной организации об отказе в приёме на зачисление ребёнка в Управление образования, опеки и попечительства Администрации Дмитриевского района или в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.